

**ЛУГАНСЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА
МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

НАКАЗ

«12» 07 2011р.

м. Луганськ

№ 122

На виконання вимог Закону України № 2939-IV від 13.01.2011р. «Про доступ до публічної інформації», Наказу №196 від 26.05.2011р. Держаного агентства лісових ресурсів України та Наказу № 94 від 25.05.2011р. Луганського обласного управління лісового та мисливського господарства, з метою забезпечення належного доступу до публічної інформації громадян та посадових осіб підприємств, установ і організацій, -

НАКАЗУЮ:

Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Луганському обласному управлінні лісового та мисливського господарства (далі перелік), що додається.

Т.в.о. начальника управління



О.І. Латинін

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом т.в.о. начальника
Луганського обласного управління
лісового та мисливського
господарства № 122
« 12 » 07 2011р.

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію у Луганському обласному управлінні лісового та мисливського господарства

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Перелік відомостей, які містять службову інформацію у Луганському обласному управлінні лісового та мисливського господарства, не може суперечити Розгорнутому переліку відомостей, що становлять державну таємницю у Центральному органі виконавчої влади з питань лісового господарства України (далі в тексті – Центральний орган).

Документами, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф «Для службового користування» (далі – ДСК).

2. Дійсний Перелік відомостей набуває чинності з дати його підписання.

3. Зміни та доповнення до цього Переліку вносяться за погодженням з Центральним органом.

4. Рішення про надання або зняття з інформації статусу ДСК приймають безпосередні виконавці документів згідно з даним переліком, та за висновками експертних комісій.

Відповідальність за правильне присвоєння грифу ДСК виробам та інформації несуть посадові особи, які надали гриф, підписали або затвердили ці документи.

5. Інформація з відомостями статусу „Для службового користування" є власністю держави і такою, що містить в собі відомості обмеженого поширення.

6. У разі скасування рішення про віднесення інформації до статусу ДСК, про це повідомляються органи, організації, підприємства та установи, яким надсилався цей документ.

7. Копіювання сторонніми організаціями документів з грифом „Для службового користування” повинно здійснюватись за погодженням з організацією - автором цих документів.

8. Відповідальність за забезпечення захисту інформації ДСК в управлінні покладається на його безпосередніх виконавців.

9. За розголошення відомостей, що містять інформацію ДСК, винні особи притягаються до адміністративної відповідальності згідно з положенням чинного законодавства.

До відомостей, що становлять службову інформацію в Луганському обласному управлінні лісового та мисливського господарства відносяться:

РОЗДІЛ І.

Сфера взаємодії з Секретаріатом Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами виконавчої влади, Рескомлісом АР Крим, обласними управліннями лісового та мисливського господарства, підприємствами і організаціями, що входять до сфери управління Держлісагентства України

1.1. Окремі накази та розпорядження, що регламентують внутрішню діяльність обласного управління за рішенням його керівника.

1.2. Листування обласного управління з Секретаріатом Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами виконавчої влади, Рескомлісом АР Крим, обласними управліннями лісового та мисливського господарства, підприємствами і організаціями, що входять до сфери управління Держлісагентства, з питань охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, стану оборонно - мобілізаційної роботи, бронювання військовозобов'язаних, що не становить державну таємницю.

1.3. Документи про розслідування при виявленні втрати документів, що містять службову інформацію.

1.4. Мобілізаційні плани обласного управління лісового та мисливського господарства.

1.5. Плани цивільного захисту на особливий період обласного управління лісового та мисливського господарства, підприємств і організацій, що входять до сфери управління Держлісагентства України.

1.6. Звіти з питань мобілізаційної підготовки, мобілізаційного резерву, бронювання військовозобов'язаних, що не становлять державну таємницю.

1.7. Номенклатури, обсяги, місця зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву обласного управління лісового та мисливського господарства.

1.8. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення підприємств обласного управління на режим роботи в умовах особливого періоду, які не становлять державну таємницю.

1.9. Відомості про дислокацію, характеристики запасних пунктів обласного управління лісового та мисливського господарства, а також обсяги матеріально - технічних засобів, продовольства, систему їх охорони та захисту, в яких відсутня інформація, що становить державну таємницю.

1.10. Методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки обласного управління.

1.11. Зведені відомості щодо стану технічного захисту службової інформації.

РОЗДІЛ II

Сфера економіки

2.1. Відомості з питань зовнішньої торгівлі (обсяги, номенклатура, фінансування експорту та імпорту відносно однієї або декількох держав, а також щодо формування нижніх /контрольних/ рівнів індикативних цін, валютних надходжень), що не становлять державну таємницю.

2.2. Відомості інструктивного характеру посадовим особам, які беруть участь в міжнародних форумах.

2.3. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку, що не становлять державну таємницю.

РОЗДІЛ III

Лісовпорядні роботи

3.1. Топографічні карти, цифрові карти масштабів 1:10 000 і 1:25 000 в умовній системі координат 1963 року та топографічні карти, цифрові карти масштабів 1:10 000-1:50 000 (незалежно від форми та виду носія інформації") на територію України, створені в державній системі координат УСК-2000 або в системі координат СК-42.

Комплекти аерознімків (аеронегативів), репродукції та негативи

накидного монтажу незалежно від масштабу, форми та виду носія інформації (окрім матеріалів аерофотозйомки, які віднесені до державної таємниці).

3.2.Зведені пояснювальні записки до проектів організації і розвитку лісового господарства обласного управління лісового та мисливського господарства.

3.3.Схеми лісів по обласним управлінням лісового та мисливського господарства.

3.4.Довідка про впровадження пропозицій лісовпорядкування у виробництво за результатами безперервного лісовпорядкування по обласним управлінням лісового та мисливського господарства.

3.5.Документація державного лісового кадастру на рівні обласних управлінь лісового та мисливського господарства, області, держави.

3.6.Схеми насаджень лісогосподарських підприємств, складених на основі топографічних карт М 1:100 000 і крупніше з елементами рельєфу.

3.7.Планшети з горизонталями.

3.8.Геодезичні журнали.

3.9.Пояснювальна записка та планово - картографічні матеріали на лісові підприємства, природно - заповідний фонд України, на території яких розташовані об'єкти оборонного значення і (або) об'єкти, що охороняються Управлінням

3.10. Планово - картографічні матеріали на лісові підприємства, природно - заповідний фонд України - відповідно до вимог СТГМ-90.

Конфіденційна інформація

Відповідно до Законів України „Про інформацію" та „Про доступ до публічної інформації" інформація про фізичну особу (персональні дані - про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження, особисті засоби зв'язку) належить до конфіденційної.

Конфіденційна інформація є інформацією з обмеженим доступом. Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини.

Розпорядники інформації, які володіють інформацією про особу, зобов'язані вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу

до неї інших осіб.

Матеріальні носії інформації, які підлягають обов'язковому обліку

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 „Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання, і використання документів, справ, видань, та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави" підлягають обов'язковому обліку:

- печатки і штампи з повним найменуванням організації;
- бланки з кутовими та повздовжніми штампами організацій, що мають необхідний трафаретизований текст документів, які дають право на інспектування, нагляд та відвідування організацій;
 - посвідчення особи;
 - посвідчення про відрядження;
 - усі види перепусток;
 - бланки документів про освіту (атестати, дипломи, посвідчення);
 - трудові книжки.

Дійсний перелік розроблений на підставі наказу № 196 від 26.05.2011 року Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Державному агентстві лісових ресурсів України»»